



## LA COMMUNE DE PIPRIAC

### Recrute

### Un Responsable Bâtiment (H/F)

À temps complet au 3 février 2020

**DESSCRIPTIF :** la commune de Pipriac (3 800 habitants) recrute un responsable bâtiment (H/F), à temps complet, par voie de mutation, liste d'aptitude ou recrutement direct. Sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques et en lien avec l'élu référent, vous assurerez les missions ci-dessous :

#### **MISSIONS :**

Vous êtes responsable de l'entretien et de la gestion des bâtiments communaux (parc de 25 bâtiments). Vous assurez le suivi réglementaire de ceux-ci en tant qu'Établissements Recevant du Public. Vous encadrez un agent de maintenance des bâtiments.

#### **1 - Assurer l'entretien et la gestion des bâtiments communaux**

- Élaborer la programmation et le suivi des travaux :
  - Élaborer et suivre un programme de travaux et d'entretien pluriannuel du patrimoine bâti de la collectivité
- Garantir le suivi, le contrôle et la mise aux normes des bâtiments
  - Assurer la maintenance programmée des différents équipements (extincteurs, chaufferies, CTA,...).
  - Prévoir et anticiper les interventions de maintenance : établir le programme des petites maintenances courantes, optimisation du fonctionnement des bâtiments
  - Planifier et suivre les contrôles réglementaires, les mises aux normes nécessaires ;
- Assurer le suivi des marchés publics de travaux et des contrats de maintenance et Aide à la rédaction des cahiers des charges et pièces techniques contractuelles, analyse techniques des offres, ....
- Élaborer et mettre en œuvre le budget du service
- Être l'interlocuteur des entreprises et fournisseurs : demandes de devis, commandes, suivi facturations, gestion des stocks....

#### **2 – Suivi de chantier :**

- Participer à la conception des projets de construction et rénovation
- Suivre les chantiers de construction de nouveaux bâtiments ou de rénovation de bâtiments existants.

#### **3 – Réaliser les travaux d'entretien dans plusieurs corps de métiers du bâtiment**

Le responsable bâtiments devra également effectuer des travaux de maintenance en partenariat avec l'agent d'entretien des bâtiments dont il aura la responsabilité.

#### **4 – Coordination et gestion de l'équipe :**

Coordination de l'équipe en lien avec le directeur des services techniques.

#### **5 - Activités secondaires :**

- Transport et montage du matériel des festivités et animations (mission commune à l'ensemble des agents des services techniques).  
Il est précisé que des astreintes de week end seront instaurées en 2020.

## **COMPÉTENCES REQUISES**

### **Savoirs socioprofessionnels :**

- Savoir communiquer et informer
- Connaissance des réglementations en vigueur : code des marchés publics, sécurité et accessibilité des ERP, etc., ...
- Gestion technique du patrimoine
- Maîtriser l'outil informatique
- Mettre en œuvre le suivi et le contrôle des dépenses

### **Savoir-faire comportementaux :**

- Sens des responsabilités et du travail en équipe, bon relationnel, disponibilité
- Force de proposition
- Garant de l'analyse des informations

### **Aptitudes requises :**

- Adaptabilité, autonomie et prise d'initiative
- Sens de l'organisation, de la méthode, respect des délais.
- Sens de l'analyse et de la synthèse.
- Capacité à élaborer et impulser des projets
- Qualités relationnelles.

## **PROFILS**

- Expérience significative dans un poste similaire
- Permis B obligatoire
- habilitations : électriques

**DUREE DE TRAVAIL** : temps complet avec 2 cycles de travail (8 mois à 39h00 et 4 mois à 30h00) – (18 jours de RTT)

## **GRADES**

- AGENT DE MAITRISE
- TECHNICIEN

**REMUNERATION** : Statutaire + Régime indemnitaire (RIFSEEP), adhésion au CNAS, participation prévoyance

**CANDIDATURE** : adresser lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative à Monsieur le Maire – 13, place de la Mairie – 35550 PIPRIAC ou par mail à l'adresse suivante : [ressourceshumaines@mairie-pipriac.fr](mailto:ressourceshumaines@mairie-pipriac.fr)

**Date limite de dépôt** : 24 janvier 2020