

FICHE DE RENSEIGNEMENTS PERISCOLAIRE 2021-2022

APS (Accueil PériScolaire), Restaurant scolaire et



Accueil de loisirs



Mettre sous enveloppe et déposer dans la boîte APS en bois dans le hall de l'école Jean de la Fontaine ou à l'Accueil de loisirs

ENFANT			
Nom/ Prénom		Sexe: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	Né(e) le: Classe:
Adresse:	École et classe :		
RESPONSABLES LEGAUX			
<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère Autre:		<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère Autre:	
Nom/ Prénom:		Nom/Prénom:	
Téléphone:		Téléphone:	
Adresse: (si différente de celle de l'enfant)		Adresse: (si différente de celle de l'enfant)	
Employeur/Tél pro:		Employeur/Tél pro:	
Mail (obligatoire) :			
RENSEIGNEMENTS MEDICAUX			
- L'enfant a-t-il une maladie chronique: <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui, laquelle ?.....			
- Autres informations spécifiques à préciser:.....			
- Présence d'un PAI: <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non (Si oui, obligation de contacter les responsables du service concerné)			
- Décharge: Je soussigné(e).....représentant légal de l'enfant.....donne l'autorisation à la mairie de prendre toutes dispositions en cas d'accident et s'engage à payer les frais médicaux qui en découlent.			
REGIME (les familles s'engagent à signaler tout changement en cours d'année)			
<input type="checkbox"/> CAF : J'autorise la consultation de l'espace sécurisé « mon compte partenaire » sur le site de la CAF (accès quotient familial) : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non (Si non, obligation de fournir une attestation de moins de 3 mois)			
-N° Allocataire:.....			
<input type="checkbox"/> MSA (obligation de fournir une attestation de moins de 3 mois)		<input type="checkbox"/> AUTRE	
CONTACTS			
-Le restaurant scolaire: restausco@mairie-pipriac.fr		-L'APS: periscolaire@mairie-pipriac.fr	
-L'accueil de loisirs: accueildeloisirs@mairie-pipriac.fr			
<input type="checkbox"/> Je certifie exacts les renseignements apportés sur cette fiche		A Pipriac, le Signature(s) précédée(s) de la mention « lu et approuvé »	

La mairie de Pipriac, dont le maire est responsable de traitement, collecte ces renseignements dans un cadre confidentiel. Ils seront informatisés en conformité au RGPD. Ces données sont destinées à l'équipe d'encadrement pour garantir les meilleures conditions d'accueil de votre enfant. Elles seront conservées le temps d'accueil de votre enfant au sein de l'école publique Jean de La Fontaine, la mairie et l'accueil de loisirs. Vous disposez à tout moment d'un droit d'opposition, accès, rectification, effacement et de limitation. Pour toute question, vous pouvez vous adresser au délégué à la protection des données à l'adresse suivante : Délégué à la protection des données, Centre de Gestion d'Ille et Vilaine, Village des collectivités territoriales, 1 avenue de Tizé, CS 13600, 35236 THORIGNE-FOUILLARD CEDEX ou dgd@cda35.fr. En cas de manquement à ces obligations, vous pouvez saisir la CNIL.