



## LA COMMUNE DE PIPRIAC

### Recrute

**Un agent périscolaire et d'entretien des locaux (H/F)  
à temps non complet (15h00 hebdo) au 3 septembre 2018**

**DESCRIPTIF :** La commune de Pipriac (3 700 habitants) recrute 2 à 3 agents sous contrat pour une durée de 10 mois, à compter du 3 septembre 2018 (15h00 hebdomadaire environ) afin d'assurer des missions d'accueil périscolaires dans les écoles maternelles et élémentaires, essentiellement sur le temps du midi et l'après-midi,

Plusieurs postes portent, à raison de quatre jours par semaine, sur une durée d'environ 1h45 le temps du midi (entre 12h00 et 13h45) et d'environ 2h l'après-midi (à compter de 16h30). Le travail s'effectuera essentiellement en équipe, du lundi au vendredi sur période scolaire et ponctuellement durant les vacances scolaires, de septembre 2018 à mi-juillet 2019 pour l'entretien des locaux.

### **MISSIONS**

- Missions périscolaires :
  - Veiller à la sécurité physique et affective des enfants, à leur hygiène, les accompagner dans l'acquisition de l'autonomie et dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité.
  - assurer le service des enfants et les assister durant le repas si nécessaire,
  - assurer une surveillance active des enfants au sein de la salle de restauration et dans la cour
  - servir le goûter,
  - animer des activités périscolaires,
  - surveiller les enfants lors du temps de réalisation des devoirs.
  
- Missions d'entretien
  - Nettoyer et désinfecter les locaux scolaires dans le respect des protocoles d'hygiène
  - Trier et évacuer les déchets courants
  - Contrôler l'état de propreté des locaux
  - Adapter ses missions selon l'occupation des locaux scolaires

### **COMPETENCES REQUISES ET SAVOIR-ETRE**

- Pour les fonctions d'animation périscolaire de l'après-midi, diplôme exigé : concours ATSEM, CAP Petite Enfance, BAFA, BPJEPS ou autre diplôme permettant l'exercice des fonctions d'animation.
- Pour les fonctions d'entretien des locaux : connaissance des techniques de nettoyage Permis B non obligatoire mais apprécié.
  
- Ponctualité, sens du travail en équipe, dynamisme, sens relationnel, pédagogie.

**DUREE DE TRAVAIL** : temps non complet (environ 15h00 hebdomadaire)

**CANDIDATURE** : adresser lettre de motivation et CV à Monsieur le Maire – 13, place de la Mairie – 35550 PIPRIAC ou par mail à l'adresse suivante : [ressourceshumaines@mairie-pipriac.fr](mailto:ressourceshumaines@mairie-pipriac.fr)

**Date limite de dépôt** : 10 août 2018