

ASSISTANCE ADMINISTRATIVE A DOMICILE

MELANIE BESSE 35550 PIPRIAC jusqu'à 20km aux alentours



PARTICULIERS TOUT PUBLIC

PROFESSIONNELS

J'exerce cette activité en complément de la gestion de l'entreprise familiale pour mettre mes connaissances à votre disposition

- Aide aux démarches, suivi de dossier, organisation, gestion courante, besoin d'un service ponctuel

- Sans obligation de durée et sans engagement, je réponds aux demandes ponctuelles
- Vos informations sont protégés par une *clause de confidentialité*
- Vous externaliser vos tâches improductives et déplorables
- Pas de démarches d'embauche à effectuer
- Pas de bulletin de salaire à fournir

Je travaille AVEC VOUS pour trouver le fonctionnement qui vous convient

Du lundi au vendredi de 9H à 18H

Contact par mail de préférence besse.melanie.35550@gmail.com
) 06.89.23.22.60 Sur internet: <https://assistance-administrative7.webnode.fr>