

DESRIPTIF : la commune de Pipriac (3 800 habitants) a engagé un projet volontariste de revitalisation de son cœur de ville qui se traduit notamment par une politique ambitieuse en matière d'aménagement de ses espaces verts. La renaturation du ruisseau du Fougeray constitue un des projets phare de la mandature : il s'agit pour la collectivité de renaturer un linéaire de 1.3 kilomètre et d'aménager les abords (plantations, voies vertes, aires de jeux...) Cette politique a été récompensée par l'octroi en 2023 d'une première fleur de la démarche de labellisation « Villes et Villages Fleuris ».

Afin de mener à bien cette politique, la commune de Pipriac recrute un(e) Adjoint(e) au responsable des Espaces Verts (H/F), à temps complet, par voie de mutation, liste d'aptitude ou recrutement direct. Sous la responsabilité du chef de service "Espaces Verts" (équipe de 5 personnes) et en lien avec le Directeur des Services Techniques et de l'élu en charge des services techniques, vous assurerez les missions ci-dessous :

MISSIONS :

- Encadrement de l'équipe en concertation avec le responsable des Espaces Verts (suppléance pendant les absences du responsable)
- Participer à la réflexion et à la réalisation des projets d'aménagement paysager
- Assurer l'entretien et la mise en valeur des espaces verts et naturels de la commune (dont les voies douces)
- Entretien des végétaux des surfaces en herbes et des allées, les massifs, jardinières, le patrimoine arbustif et arboricole
- Effectuer les travaux de plantation et de création, fleurissement
- Veiller à la propreté des espaces verts communaux
- Respecter les règles de sécurité liées à la manipulation des équipements
- Détecter les dysfonctionnements du matériel utilisé
- Participer à la mise en place du matériel et des équipements nécessaires au bon déroulement des événements communaux (manutention tables, chaises, barnums, scène,)

COMPETENCES REQUISES :

- Gestion / encadrement d'équipe
- Connaissances polyvalentes dans le domaine de la conception et de l'entretien des espaces verts
- Savoir s'assurer de la conformité des opérations effectuées par rapport aux normes de sécurité en vigueur et à l'usage prévu
- Comprendre et interpréter des plans, schémas, notices, dossiers techniques
- Savoir s'adapter à des situations de travail, des matériels et des technologies différentes et d'effectuer le choix des meilleures solutions techniques pour l'intervention
- Savoir planifier et organiser ses interventions en tenant compte des priorités, du temps d'exécution, et des contraintes des utilisateurs
- Maîtrise des techniques et pratiques de la gestion différenciée.
- Sensibiliser et former les agents aux gestes et techniques d'entretien des espaces verts et fleurissement
- Capacité à rendre compte/Être un référent de terrain en remontant les anomalies constatées sur le territoire

PROFILS

- Expérience appréciée sur un poste similaire
- Capacité d'encadrement (expérience souhaitée)
- Maîtrise de l'outil informatique
- Formation ou expérience en matière d'aménagement et d'entretien des espaces verts (CAP/BEP ou BAC professionnel travaux paysagers)
- Permis B obligatoire (permis EB, permis C et CACES R372-1 souhaités et appréciés)
- Aptitude à la conduite d'engin de chantier (mini tracteur, tondeuse autoportée, tractopelle, nacelle...)

- Sens des responsabilités et du travail en équipe, autonomie, bon relationnel, disponibilité
- Sérieux, polyvalent, diplomate
- Autorité naturelle
- Formation à l'éco jardinage

DUREE DE TRAVAIL : temps complet (38h00 avec 18 jours de RTT)

GRADES

- CADRE D'EMPLOI DES AJDOINTS TECHNIQUES : Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2^{ème} classe, Adjoint technique principal de 1^{ère} classe
- CADRE D'EMPLOI DES AGENTS DE MAITRISE : Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal

REMUNERATION : Statutaire + Régime indemnitaire (RIFSEEP), adhésion au CNAS, tickets restaurant, participation prévoyance

CANDIDATURE : veuillez adresser votre lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative à Monsieur le Maire – 13, place de la Mairie – 35550 PIPRIAC ou par mail à l'adresse suivante : ressourceshumaines@mairie-pipriac.fr

Date limite de dépôt : 20 octobre 2023