



## LA COMMUNE DE PIPRIAC

### Recrute

**Un(e) Agent(e) d'accueil de Bibliothèque (H/F) – remplacement temporaire**

**À temps non complet – dès que possible (15h00)**

**DESCRIPTIF :** la commune de Pipriac (3 800 habitants) recrute un(e) Agent d'accueil de bibliothèque (H/F), à temps non complet, par assurer le remplacement d'un agent momentanément indisponible (remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent). Sous la responsabilité de la responsable affaires culturelles et en lien avec l'élue référente, vous assurerez l'accueil des usagers de la bibliothèque en binôme avec un agent :

#### **MISSIONS :**

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers
- Prêt et retour des ouvrages
- Conseil et renseignement auprès du public adulte et enfants
- Inscription
- Bulletiner les périodiques
- Catalogage
- Gestion des manquants
- Mise en réserve
- Désherbage annuel

#### **PROFILS**

- Expérience appréciée sur un poste similaire
- Formation ABF appréciée
- Connaissance des techniques d'accueil
- Rigueur
- Aptitude au travail en équipe
- Sens du service public
- Qualités relationnelles

**DUREE DE TRAVAIL :** temps non complet (15h00)

#### **GRADES**

- CADRE D'EMPLOI DES AJDOINTS ADMINISTRATIFS : Adjoint administratif, Adjoint administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe, Adjoint administratif principal de 1<sup>ère</sup> classe
- CADRE D'EMPLOI DES ADJOINTS DU PATRIMOINE : Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2<sup>ème</sup> classe, Adjoint du patrimoine principal de 1<sup>ère</sup> classe

**REMUNERATION :** Statutaire + Régime indemnitaire (RIFSEEP)

**CANDIDATURE :** Veuillez adresser lettre de motivation et CV à Monsieur le Maire – 13, place de la Mairie – 35550 PIPRIAC ou par mail à l'adresse suivante : [ressourcesshumaines@mairie-pipriac.fr](mailto:ressourcesshumaines@mairie-pipriac.fr)

**Date limite de dépôt :** 2 octobre 2023