

**1 Responsable de médiathèque (catégorie B)
à temps complet (38h hebdo) à partir du 1er juin 2025**

DESSCRIPTIF : La commune de Pipriac (3 800 habitants) recrute un(e) responsable médiathèque au sein du Tiers-Lieu l'îlot de la Minoterie, à temps complet, par voie de mutation, liste d'aptitude ou recrutement direct.

La collectivité porte un projet ambitieux de réalisation d'un équipement social et culturel en cœur de bourg, qui ouvrira début octobre 2025 au public. Ce tiers-lieu à vocation culturelle, sociale et économique, comprend une médiathèque, un espace numérique, un espace de coworking, des salles d'activités diverses mutualisées et une salle de spectacle (un théâtre à l'italienne) de 180 places assises. Le rayonnement de l'équipement s'étend au-delà de Pipriac, ce tiers-lieu s'adresse aux habitants du bassin de vie.

L'actuelle bibliothèque se situe en dessous des recommandations du Ministère et des moyennes départementales tant en termes de locaux, que de personnel, de fonds documentaire et d'action culturelle. Deux agents sont déjà présents (1.06 ETP) et un troisième poste de bibliothécaire multimédia a été créé (0.5 ETP).

La future médiathèque est pensée comme un lieu de rencontre, de partage et de convivialité, ainsi qu'un lieu de découverte et d'apprentissage. Elle vise ainsi à favoriser l'implication des habitants pour enrichir ses animations, ses services et ses collections. Un des enjeux de cette nouvelle médiathèque est de favoriser la rencontre entre les publics et les ressources en favorisant la participation citoyenne. La médiathèque joue un rôle central dans le tiers-lieu, à la fois par sa position à l'entrée du bâtiment et par ses missions envers tous les publics (notamment garantir l'accès à l'information, aux savoirs et à la culture pour tous).

Le (ou la) futur(e) responsable aura pour mission de donner une identité propre à la médiathèque, de renforcer sa visibilité, favoriser son appropriation par les habitants, les associations et les partenaires et de contribuer ainsi à l'image de ce tiers-lieu original, participatif et innovant.

Sous la responsabilité de la responsable de l'îlot de la Minoterie et en lien avec l'élue en charge de la culture, vous assurerez les missions ci-dessous :

Organiser l'aménagement de la future médiathèque (en perspective de l'ouverture début octobre)

- Préparer et organiser le déménagement pendant l'été, en vue de l'aménagement à la rentrée dans les nouveaux locaux
- Piloter l'aménagement du mobilier dédié pour la médiathèque et finaliser l'acquisition d'accessoires
- Organiser les espaces et la médiation des collections
- Définir et piloter la mise en œuvre de la signalétique intérieure
- Finaliser les travaux avec les bénévoles (aménagement, équipement des ouvrages)

Assurer la direction et la gestion de la médiathèque

- Encadrer et animer une équipe de 3 personnes (1.56 ETP)
- Mettre en place et animer le réseau de bénévoles
- Elaborer les plannings de permanence, accueil et animation
- Organiser et participer à l'accueil des publics
- Elaborer la communication de la médiathèque en lien avec l'équipe et avec la responsable de l'îlot
- Assurer la gestion administrative et budgétaire

Piloter et mettre en œuvre le projet scientifique et culturel de la médiathèque

- Décliner le projet d'établissement en projet d'organisation et définir les modalités et procédures de mise en œuvre
- Piloter l'évolution du projet d'établissement
- Planifier, organiser et évaluer les actions envisagées
- Adapter l'offre de services en fonction des résultats et des besoins des publics

Piloter et assurer le déploiement de la politique documentaire et de l'offre de services

- Impulser la définition et la mise en œuvre d'une politique documentaire en cohérence avec le projet d'établissement
- Prévoir un plan de développement des collections en cohérence avec le PCSES et avec la politique documentaire du réseau de Redon agglomération
- Organiser les collections
- Organiser les services aux publics
- Participer à l'enrichissement et au déploiement du projet culturel du tiers lieu piloté par la responsable de l'îlot (offre de nouveaux services et activités de l'espace numérique)
- Coordonner à moyen terme l'accueil du dispositif Micro-folie, en lien étroit avec la responsable de l'îlot

Coordonner, développer et animer les partenariats

- Développer et mettre en œuvre les partenariats au sein de la médiathèque et avec l'ensemble des acteurs locaux (Relais petite enfance/crèche/ Pôle enfance ALSH et LAEP/ Espace jeunes / Ecoles et collège/ Foyer des Glycines, EPHAD/ différentes associations et structures sociales et culturelles)
- Assurer la programmation des activités de la médiathèque en lien étroit avec la responsable de l'îlot et participer aux animations
- Piloter et animer différents comités impliquant des usagers
- Participer aux instances de gouvernance de l'îlot
- Participer au développement de la lecture publique au sein du réseau des médiathèques de Redon Agglomération, en lien avec la médiathèque départementale

EXPERIENCE, COMPETENCES REQUISES ET QUALITES

Vos qualités :

Vous êtes une personne créative, curieuse et ouverte d'esprit et vous avez une forte envie de participer à la création d'un lieu original, participatif et innovant.

Vos qualités relationnelles et votre sens du travail en équipe sont reconnus. Vous êtes force de proposition et dynamique.

Expérience et formation :

- ✓ Expérience fortement souhaitée de responsabilité de médiathèque avec management d'équipe,
- ✓ Très bonne connaissance des enjeux liés à l'évolution des bibliothèques publiques et des pratiques culturelles,
- ✓ Bonne connaissance de l'édition adulte et jeunesse et des enjeux de la lecture auprès de différents publics,
- ✓ Maîtrise des fonctions bibliothéconomiques,
- ✓ Maîtrise des outils informatiques et numériques,
- ✓ Formation métiers du livre

DUREE DE TRAVAIL : temps complet 38h avec 18 jours de RTT.

Spécificités du poste :

Organisation possible du temps de travail sur 2 semaines : une semaine du mardi au samedi et une semaine du lundi au vendredi. Astreintes ponctuelles en soirée et le dimanche lors d'événements.

GRADES (FILIERE CULTURELLE)

- Cadre d'emploi des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques : Assistant de conservation, assistant de conservation principal de 2^{ème} classe, assistant de conservation principal de 1^{ère} classe

REMUNERATION / AVANTAGES : Statutaire + Régime indemnitaire (RIFSEEP), adhésion au CNAS, participation prévoyance, titres restaurant, RTT

CANDIDATURE : Veuillez adresser une lettre de motivation, un CV, un dernier arrêté de situation administrative ainsi qu'une copie de votre dernier entretien professionnel (CREP) à Monsieur le Maire – 13, place de la Mairie – 35550 PIPRIAC ou par mail à l'adresse suivante : ressourceshumaines@mairie-pipriac.fr

Date limite de dépôt : mercredi 12 mars 2025