



LA COMMUNE DE PIPRIAC
Recrute (remplacement congé maladie)
1 agent périscolaire (H/F)
à temps non complet – 20h00 hebdomadaire
A compter du 21.05.2026

DESRIPTIF : La commune de Pipriac (3 800 habitants) recrute 1 agent sous contrat pour une période d'un mois, du 21.05.2026 au 19.06.2026 afin d'assurer des missions d'accueil périscolaire dans les écoles maternelles et élémentaires, d'animation à l'accueil de loisirs et d'entretien de locaux communaux essentiellement sur le temps du midi et l'après-midi.

Modalité des horaires de travail :

- Site école Jean de la Fontaine : à raison de quatre jours par semaine, sur une durée d'environ 1h45 le temps du midi (entre 12h00 et 13h45) et d'environ 2h l'après-midi (à compter de 16h30). Le travail s'effectuera essentiellement en équipe, du lundi au vendredi sur période scolaire et ponctuellement durant les vacances scolaires.
- Site Accueil de loisirs : entretien des locaux le mercredi après-midi

MISSIONS

- Missions périscolaires :
 - Veiller à la sécurité physique et affective des enfants, à leur hygiène, les accompagner dans l'acquisition de l'autonomie et dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité.
 - Assurer le service des enfants et les assister durant le repas si nécessaire,
 - Assurer une surveillance active des enfants au sein de la salle de restauration et dans la cour
 - Animer des activités périscolaires,
- Missions d'entretien
 - Nettoyer et désinfecter l'ensemble des locaux (scolaires, périscolaire, restaurant scolaire, salles polyvalentes, ...) dans le respect des protocoles d'hygiène
 - Trier et évacuer les déchets courants
 - Contrôler l'état de propreté des locaux
 - Adapter ses missions selon l'occupation des locaux scolaires

COMPETENCES REQUISES ET SAVOIR-ETRE

- Pour les fonctions d'animation périscolaire, diplôme exigé : concours ATSEM, CAP Petite Enfance, BAFA, BPJEPS ou autre diplôme permettant l'exercice des fonctions d'animation.
- Pour les fonctions d'entretien des locaux : si possible connaissance des techniques de nettoyage, ponctualité, sens du travail en équipe, dynamisme, discrétion professionnelle.
- Expérience sur poste similaire appréciée
- Permis B non obligatoire mais apprécié.

DUREE DE TRAVAIL : temps non complet (20h00)

CANDIDATURE : adresser lettre de motivation et CV à Monsieur le Maire – 13, place de la Mairie – 35550 PIPRIAC ou par mail à l'adresse suivante : ressourceshumaines@mairie-pipriac.fr

Date limite de dépôt : 30.04.2026