



LA COMMUNE DE PIPRIAC

Recrute

Un(e) agent(e) de médiathèque (H/F) pour assurer les missions d'agent de médiathèque au sein de l'îlot de la Minoterie (remplacement temporaire)

CDD de 3 mois à temps non complet (28/35^{ème}) – à compter du 20 octobre 2026

DESRIPTIF : La commune de Pipriac (3 800 habitants) recrute un(e) agent de médiathèque au sein du Tiers-Lieu l'îlot de la Minoterie, à temps non complet 28/35^{ème} à compter du 13 octobre 2026 jusqu'au 12 janvier 2027, pour assurer le remplacement d'un agent momentanément indisponible (remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent en disponibilité).

Ce tiers-lieu à vocation culturelle, sociale et économique, comprend une médiathèque, un espace numérique, un espace de coworking, des salles d'activités diverses mutualisées et une salle de spectacle (un théâtre à l'italienne) de 180 places assises.

La médiathèque est pensée comme un lieu de rencontre, de partage et de convivialité, ainsi qu'un lieu de découverte et d'apprentissage. Elle vise ainsi à favoriser l'implication des habitants pour enrichir ses animations, ses services et ses collections. Un des enjeux de cette nouvelle médiathèque est de favoriser la rencontre entre les publics et les ressources en favorisant la participation citoyenne. La médiathèque joue un rôle central dans le tiers-lieu, à la fois par sa position à l'entrée du bâtiment et par ses missions envers tous les publics (notamment garantir l'accès à l'information, aux savoirs et à la culture pour tous).

Sous la responsabilité de la responsable du service médiathèque et en lien avec l'élue référente, vous assurerez l'accueil des usagers de la médiathèque en binôme avec 2 agents.

MISSIONS :

- Accueil du public et inscriptions :
 - Accueil et renseignement du public
 - Gestion des inscriptions, prêts et retours
 - Participation à l'accueil téléphonique et à la gestion des inscriptions aux ateliers
- Traitement des collections – fonds petite enfance et jeunesse :
 - Catalogage
 - Equipement
 - Mise en valeur et médiation des collections
 - Gestion de la navette et des réservations
- Animation :
 - Accueillir des groupes et mettre en œuvre des animations (dont animations hors les murs) avec l'équipe et les partenaires du territoire
 - Poursuivre les relations partenariales avec les acteurs culturels locaux : MDIV, Associations, etc.

PROFILS

Vous disposez d'une bonne capacité d'adaptation et avez le goût de l'accueil des publics. Vous maîtrisez l'outil informatique (bureautique et logiciel métier : **SIGB Orphée**) et connaissez les techniques bibliothéconomiques. Vous êtes curieux(se), et disposez d'une bonne culture générale. Vous maîtrisez la gestion des documents administratifs et appréhendez les missions et le fonctionnement de la lecture publique. Vous aimez travailler en équipe. Vous êtes polyvalent(e).

Votre connaissance du réseau des médiathèques de Redon Agglomération sera fortement appréciée.

Expérience indispensable sur un poste similaire

BAC à BAC + 2 (DUT ou BTS)

Permis B obligatoire

DUREE DE TRAVAIL : temps non complet (28h00) avec un cycle de travail sur 2 semaines : Semaine paire du mardi au vendredi et semaine impaire du mercredi au samedi.

La médiathèque est ouverte le mercredi pendant la pause méridienne et elle propose une ouverture en nocturne le vendredi soir jusqu'à 19h30.

Une période de tuilage sera organisée du 13 au 17 octobre avec l'agent en poste (volume horaire adapté et horaires à préciser ultérieurement).

GRADES

- CADRE D'EMPLOI DES ADJOINTS DU PATRIMOINE : Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2^{ème} classe, Adjoint du patrimoine principal de 1^{ère} classe

REMUNERATION : Statutaire + Régime indemnitaire (RIFSEEP), participation prévoyance & santé, titres restaurant

CANDIDATURE : Veuillez adresser une lettre de motivation et un CV à Monsieur le Maire – 13, place de la Mairie – 35550 PIPRIAC ou par mail à l'adresse suivante : ressourceshumaines@mairie-pipriac.fr

Pour toute question relative aux missions du poste, merci d'adresser un mail à :

Mme LORGUEILLEUX Agnès : resp.mediatheque@mairie-pipriac.fr

Date limite de dépôt : 17 août 2026